

**ĐỀ BÀI YÊU CẦU ĐÁNH GIÁ GIỮA KÌ 2  
HOẠT ĐỘNG TRẢI NGHIỆM, HƯỚNG NGHIỆP 7**

**I. MỤC TIÊU / YÊU CẦU CẦN ĐẠT**

**1. Mục tiêu đánh giá**

- Đánh giá năng lực giao tiếp, ứng xử của học sinh qua hoạt động sắm vai.
- Phát hiện mức độ vận dụng kỹ năng lắng nghe tích cực trong các tình huống giả định.
- Khuyến khích tinh thần hợp tác, chia sẻ và tự tin khi tham gia hoạt động nhóm.

**2. Yêu cầu cần đạt**

- Biết xây dựng tình huống, kịch bản sắm vai thể hiện kỹ năng lắng nghe tích cực.
- Thể hiện được hành vi lắng nghe: chú ý, phản hồi, đặt câu hỏi, ghi nhận ý kiến người khác.
- Có thái độ hợp tác, trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

**II. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

1. Kịch bản sắm vai: tình huống, lời thoại, hành vi lắng nghe.
2. Thực hiện sắm vai: thái độ, cử chỉ, phản hồi, tóm tắt.
3. Quá trình tham gia: hợp tác, phân công, chủ động.

**III. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ**

- Quan sát trực tiếp khi HS thực hiện sắm vai.
- Đánh giá sản phẩm kịch bản nhóm.
- Tự đánh giá và đánh giá chéo trong nhóm.

**IV. HƯỚNG DẪN ĐÁNH GIÁ**

HS xây dựng một kịch bản sắm vai (3–5 phút) về tình huống giao tiếp cần thể hiện kỹ năng lắng nghe tích cực. Nhóm cử các thành viên tham gia trình bày sắm vai trước lớp. GV và HS cùng nhận xét, rút kinh nghiệm.

**V. YÊU CẦU VỀ SẢN PHẨM/TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ SẢN PHẨM**

### **\*Về xây dựng kịch bản**

- Kịch bản sắm vai phải xác định được tình huống giao tiếp cụ thể, có vấn đề/mâu thuẫn hoặc nội dung chia sẻ để nhân vật thể hiện kỹ năng lắng nghe tích cực. Các nhóm thảo luận và thống nhất kịch bản, phân công rõ vai trò cho từng thành viên. (Lưu ý: Thời gian sắm vai từ 3–5 phút/nhóm).

### **\*Về thực hiện sắm vai:**

- Nội dung sắm vai: Thể hiện rõ tình huống giao tiếp có yêu cầu sử dụng kỹ năng lắng nghe tích cực (chăm chú lắng nghe, phản hồi, đặt câu hỏi, đồng cảm...).

- Lời thoại rõ ràng, mạch lạc, phù hợp với ngữ cảnh và nhân vật, hấp dẫn người xem.

- Có sự kết hợp giữa lời nói và ngôn ngữ cơ thể (ánh mắt, gật đầu, cử chỉ, nét mặt) để minh họa cho sự lắng nghe tích cực.

- Có sự hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau giữa các thành viên trong quá trình xây dựng và thể hiện kịch bản.

- Thể hiện được sự sáng tạo và linh hoạt khi xử lý tình huống.

\* Đảm bảo đúng thời gian quy định (3–5 phút).

## **VI. CÔNG CỤ ĐÁNH GIÁ**

### **1. Phiếu đánh giá kịch bản sắm vai**

STT	Nội dung đánh giá	3 điểm	2 điểm	1 điểm	Điểm
1	Tình huống	Rõ ràng, thực tế, phù hợp chủ đề	Khá phù hợp, chưa sát thực	Mơ hồ, xa rời chủ đề	
2	Lời thoại, phân vai	Rõ ràng, tự nhiên, hợp lý	Có lời thoại nhưng sơ sài	Lời thoại thiếu logic	
3	Hành vi lắng nghe	Nêu bật được hành vi lắng nghe tích cực	Có hành vi lắng nghe nhưng chưa nổi bật	Ít hoặc không thể hiện	

Tổng điểm: .../9

### **2. Phiếu đánh giá phần trình bày sắm vai**

STT	Nội dung đánh giá	4 điểm	3 điểm	2 điểm	1 điểm	Điểm

1	Thái độ, cử chỉ	Tự tin, chú ý, tự nhiên	Khá tự tin, đôi lúc thiếu tập trung	Thiếu tự nhiên	Ngại ngùng, không thể hiện	
2	Phản hồi, gợi mở	Phản hồi kịp thời, khuyến khích	Có phản hồi nhưng chưa thường xuyên	Phản hồi còn chung chung	Không có phản hồi	
3	Tóm tắt, xác nhận	Nêu lại rõ ràng nội dung đã nghe	Có nêu lại nhưng chưa đầy đủ	Nêu lại thiếu chính xác	Không tóm tắt	

Tổng điểm: .../12

### 3. Phiếu đánh giá quá trình tham gia

STT	Nội dung đánh giá	Điểm tối đa	HS tự đánh giá	Nhóm đánh giá	GV đánh giá
1	Tham gia đầy đủ các buổi thảo luận	15			
2	Đóng góp ý kiến xây dựng kịch bản	15			
3	Hoàn thành công việc đúng thời hạn	20			
4	Chất lượng công việc được giao	20			

5	Có ý tưởng sáng tạo trong tình huống	15			
6	Hợp tác, phối hợp nhóm	15			

Tổng điểm: .../100

- Đạt: 60% số điểm
- HSKT: Đạt trên 20% là đạt

---Hết---